



FÉDÉRATION FRANÇAISE DES COOPÉRATIVES D'HABITANTS

QUI SOMMES-NOUS ?

La Fédération Habicoop réunit les coopératives d'habitat et les professionnels de l'accompagnement de groupes-projets pour développer les modèles d'habitat coopératif. Donner accès à un logement abordable économiquement au plus grand nombre et faire reconnaître la fonction d'utilité sociale et l'intérêt général des coopératives sont ses principales missions.

QUE FAISONS-NOUS ?

Nous travaillons aussi bien à un plaidoyer soutenu auprès des institutions et organismes qu'à épauler les groupes de coopérateur·ices dans leur projet. Pour cela, nous développons et faisons vivre des ressources juridiques, financières et techniques mais aussi un réseau de partenaires et d'acteurs. Nos formations, notre implication dans des réseaux et notre représentation auprès d'institutions renforcent la viabilité et les impacts positifs de ces initiatives en France.

Offre à pourvoir en ce moment :

CHARGÉ·E D'ANIMATION ET DE DÉVELOPPEMENT

Le fonctionnement de la Fédération Habicoop, jusqu'à présent basé uniquement sur le bénévolat et le recours à des prestations, se donne aujourd'hui les moyens pour recruter une personne chargée de l'organisation et du développement des activités de la Fédération, ainsi que de l'animation du mouvement des coopératives.

VOS MISSIONS

Ce que nous attendons de vous dans le cadre de vos missions sous la responsabilité des administrateur·ices :

1 - Vous contribuerez à promouvoir les coopératives d'habitat et serez amené·e à :

- Assister le Conseil d'Administration (CA) dans la mise en œuvre des activités qu'il a définies
- Participer à la recherche de nouveaux partenariats et solliciter les adhérent·es de la Fédération pour les développer

2 - Vous coordonnerez, développerez et animerez le réseau des coopératives d'habitat et serez amené·e à :

- Veiller à la participation de la Fédération dans les instances partenariales ou dans les événements
- Contribuer, dans les territoires, à la promotion de campagnes d'actions proposées par les coopératives ou les structures locales d'animation et de plaidoyer
- Faire le lien avec la graphiste lors de l'évolution des supports d'information et de communication

3 - Vous contribuerez à la gestion administrative de la Fédération et serez amené·e à :

- Participer aux négociations, à l'élaboration des conventions (partenariats, subventions), et à leur suivi
- Suivre les dossiers de demandes financières auprès des institutions et organisations, et en rédiger les bilans
- Organiser avec les membres du CA les réunions des instances (AG, CA) et rédiger les comptes-rendus
- Contribuer à la rédaction de notes destinées aux partenaires extérieurs
- Gérer la boîte email de contact générique de la Fédération

4 - Vous renforcerez les actions de la Fédération et serez amené·e à :

- Accompagner les groupes de travail de la Fédération et répondre aux sollicitations de ces derniers
- Contribuer à la veille juridique en étant attentif aux évolutions dans les secteurs du logement, de l'habitat, de l'ESS...
- Faire une veille sur les appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt dans ces mêmes domaines et élaborer les réponses afin de diversifier les ressources financières de l'association

Les compétences que nous recherchons :

- Connaissance de l'environnement des collectivités locales et territoriales et des institutions
- Aptitude à développer des partenariats
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Capacité à rechercher des financements publics
- Aisance relationnelle, capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés
- Sens de l'initiative, autonomie
- Dynamisme, réactivité

Profil :

Formation supérieure Master 1 ou 2 en Sciences Politiques, Développement local, Aménagement du territoire, Économie Sociale et Solidaire...

Autres caractéristiques du poste :

- Disponibilité pour déplacements
- Disponibilité pour le travail en soirée et le week-end (6 week-end maximum par an)

Conditions de travail :

- Type de contrat : CDI ou CDD d'un an pouvant être prolongé en CDI. À temps plein ou partiel, à discuter
- Poste basé en région parisienne, télétravail envisageable (1 à 2 jours par semaine)
- Prise de poste : dès que possible, selon votre situation
- Participation à la Mutuelle
- Prise en charge complète du Pass Navigo
- Rémunération : entre 2 000 et 2 200 € nets mensuels (pour un équivalent temps plein)

Pour candidater :

- Envoyer un CV et une lettre de motivation à recrutement@habicoop.fr avant le **5 janvier 2025**
- Les entretiens seront réalisés le vendredi 24 janvier à Paris